

## ZARZĄDZENIE nr 12/2014

Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 3 w Zakopanem

z dnia 21 sierpnia 2014 r.

### **w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych**

Na podstawie art. 22ak ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

zarządzam się co następuje:

#### §1

*W celu zapewnienia korzystania z materiałów ćwiczeniowych oraz co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników, materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych przez uczniów Szkoły Podstawowej Nr 3 im. gen. Mariusza Zaruskiego w Zakopanem.*

#### §2

1. Ilekroć w zarządzeniu mowa o:
  - a) szkole należy przez to rozumieć Szkołę Podstawowa Nr 3 w Zakopanem
  - b) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny- ujętego w księdze uczniów Szkoły Podstawowej Nr 3 w Zakopanem.
  - c) rodzicu ucznia - należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego,
  - d) podręcznikach- należy przez to rozumieć: podręczniki, w tym podręcznik z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne, w tym materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego,
  - e) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć gminę/miasto Zakopane.

#### §3

1. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne, w tym materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne, w tym materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego są wypożyczane uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.

3. Wypożyczenia podręczników dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy.
4. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
5. Podręczniki są wypożyczane uczniom nie później, niż do dnia 14 września danego roku szkolnego.
6. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić również winnym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
7. Materiały ćwiczeniowe są przekazywane uczniom na podstawie potwierdzenia.
8. Wzór potwierdzenia pomiędzy szkołą a rodzicem stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
9. Za zebranie od rodziców podpisanego potwierdzenia odpowiada nauczyciel wychowawca, a następnie jeden egzemplarz tego potwierdzenia przekazuje do biblioteki szkolnej.

#### §6

Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych.

#### §7

1. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej. Zwrot następuje nie później niż do 15 lipca danego roku. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
2. Nadzór nad zadaniem, o którym mowa w ust.1 realizuje wychowawca ucznia oraz nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej.
3. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki- nauczyciele, o których mowa w ust.2 dokonują oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.
4. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia, wykraczającego poza jego zwykle używanie, bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika. Wpłaty dokonuje się w kasie szkoły.
5. Zapisu ustępu 4 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.

## §8

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, do chronienia go przed zniszczeniem, bądź zagubieniem.

2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować nauczyciela wychowawcę i nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki szkolnej.

## §9

Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym zarządzeniem.

## §10

1. Zarządzenie ma zastosowanie:

- a) w roku szkolnym 2014/2015 do uczniów klas 1
- b) w roku szkolnym 2015/2016 do uczniów klas 1,2 i 4
- c) w roku szkolnym 2016/2017 do uczniów klas 1 - 5

2. Począwszy od roku szkolnego 2017/2018 zarządzenie ma zastosowanie do uczniów wszystkich klas szkoły podstawowej

## §11

Zarządzenie podlega na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.

## §12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....  
Data i podpis Dyrektora